

קורס ניהול פרויקטים  
בסביבה דינאמית

---

**\*6377**

**int-college.co.il**

## קורס ניהול פרויקטים בסביבה דינאמית



אופי העבודה בארגונים בעולם המודרני מתבסס כיום על פרויקטים רבים שעובדים במקביל ובעצם כל מגזר או ארגון עובדים היום בשיטה של פרויקטים מתמשכים. התפתחות זו של המשק ושל חברות מעצימה את הצורך בכוח אדם מקצועי אשר יוביל את הפרויקטים קדימה ביעילות, מקצועיות ובהצלחה על מנת לייצר יתרון תחרותי. לכן, מנהל הפרויקט נדרש לבצע את תהליך ניהול פרויקט על ידי מתודולוגיה אחידה וכלים מתאימים. לשם כך, הוא חייב לשלוט בתהליכי ניהול פרויקטים, בסביבה מרובת פרויקטים, לענות על צרכי הלקוח והדרישות העסקיות כדי להצליח בפרויקט. ממנהל הפרויקט נדרשים יכולת ניהולית, מציאת פתרונות יצירתיים, הבנה מעמיקה של צרכי הארגון והמסגרת בה הוחלט על התנעת הפרויקט, כמו גם יכולת לענות לצרכי הלקוח ולדרישות מורכבות, אשר יביאו את הפרויקט להצלחה ויגרמו לשביעות רצון של הלקוחות והארגון. במסגרת קורס "ניהול פרויקטים בסביבה דינאמית" מבית JOLT נחשפים הלומדים למידע רב ועדכני בתחום ניהול הפרויקטים בימינו, אשר ילווה אותם לאחר תום הלימודים בחיים המקצועיים. מסלול ההכשרה הינו מסלול מעשי, המביא את התאוריה לכדי פרקטיקה שבאמצעותה ניתן ללמוד את רזי עולם ניהול הפרויקטים ולהקנות למשתתפים את הכלים והמיומנויות בעולם ניהול הפרויקטים

**ניהול פרויקטים זה לא רק מקצוע, זה תפקיד**

## מטרות הקורס



- מסלול הכשרה מעשי, שלב אחר שלב, המביא את התאוריה לכדי פרקטיקה שבאמצעותה ניתן ללמוד את רזי עולם ניהול הפרויקטים
- הקניית כלים פרקטיים לניהול זמן אפקטיבי בניהול משימות בארגון
- לאור המשברים האחרונים שפוקדים אותנו נלמד כיצד לנהל פרויקט בזמן משבר ואי וודאות
- לסייע בשיפור הביצועים האישיים, המשפיעים באופן ישיר על שיפור ביצועי הארגון
- הקניית מתודולוגיות העבודה העיקריות החדשניות בעולם ניהול הפרויקטים

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך מעת לעת, לפי שיקול דעתה, שינויים בתכנית הלימודים, היקף שעות הלימוד, סגל המדריכים וכד', ולא יראו בכל מידע המפורט בדפי מידע של המכללה כהתחייבות כלשהי מצד המכללה.



## למה ללמוד דווקא ב JOLT?



### למידה מגוונת

רכישת הידע נעשית על ידי הרצאות תאורטיות, בשילוב פעילויות אינטראקטיביות המסייעות בהבנה ובהטמעת החומר הנלמד, תרגולים, פרויקטים ולמידה עצמאית.



### סגל המרצים שלנו

JOLT מחזיקה בסגל מרצים מומחי הדרכה מובילים בתחומם ובפרט בתעשיית ההייטק והביזנס הישראלית. המרצים שלנו בעלי ניסיון מעשי רב ביישום והדרכת נושאי הלימוד החמים והחשובים ביותר.



### מודל הלמידה

מתודולוגית הלמידה ב JOLT מבוססת על למידה אקטיבית של הסטודנט המשלבת רכישת ידע תיאורטי והתנסות Hand-On. מודל זה מקנה ללומדים יכולת חשיבה ביקורתית, יישום מעשי של משימות מאתגרות וחשיבה מחוץ לקופסא.



### מעטפת לימודית

JOLT מספקת לסטודנטים את המעטפת המתאימה לחווית לימודים מיטבית ופרקטית.

## כל מה שחשוב לדעת |

---

### היקף שעות

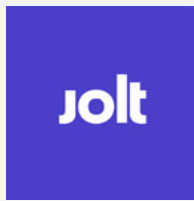
164 שעות לימוד.

### קהל היעד ודרישות קבלה

הקורס מתאים לכל מי שמתעניין בעולם ניהול הפרויקטים ושואף להיות מנהל פרויקטים בעצמו. נדרשת שליטה מלאה בשפה העברית, אנגלית ברמה בסיסית, תפעול Office ומיומנות טכניות בסיסיות במערכות.

### זכאות לתעודת גמר מטעם JOLT

תעודת גמר מטעם JOLT תוענק לבוגרים העומדים בתקנון הלימודים ובתנאי הקורס המשתנים מעת לעת.



Module 1	יסודות הניהול	8 Hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מיהו מנהל הפרויקט?</li> <li>• תפקיד המנהל, מנהיגות, חוזקות וחשיבותו בארגון</li> <li>• סמכויותיו של מנהל הפרויקט</li> <li>• הדרישות ממנהל הפרויקט</li> <li>• ניהול צוות הפרויקט: הקמת צוות, קביעת מטרות ותפקידים</li> <li>• יתרונות של מנהל הפרויקט ואיך הפך לתפקיד קריטי בארגונים</li> </ul>		
Module 2	מבוא לניהול פרויקטים	20 Hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מהו פרויקט?</li> <li>• סוגי פרויקטים - פרויקט לקוח, פרויקטים פנימיים, פרויקט שירות, פרויקט מוצר, פרויקט תמיכה ועוד</li> <li>• הגדרת אבני דרך בפרויקט - לפי תקציב, לפי מורכבות טכנית, אסטרטגי ועוד</li> <li>• קריטריונים להצלחת פרויקט- לזו, תקציב, איכות, תמיכת הנהלה שיתוף בעלי עניין, הכשרת צוותים, דרישות מציאותיות ועוד</li> <li>• כיצד נראית הצלחה אצל כל אחד מבעלי העניין</li> <li>• בעלי תפקידים עיקריים בפרויקט</li> <li>• מהו פרויקט וכיצד נבדיל בין פרויקט לתפעול שוטף?</li> <li>• מושגים מרכזיים בניהול פרויקטים</li> <li>• סוגי מתודולוגיות ניהול פרויקט RACI, Spotify</li> <li>• סוגי פרויקטים –מכרז, שוטף, תכולה, Fix</li> </ul>		

Module 3	<b>ניהול בעלי עניין</b>	8 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>מי הם בעלי העניין בפרויקט?</li> <li>ניהול מעורבות בעלי העניין</li> <li>בקרת מעורבות בעלי העניין</li> <li>אחריות מקצועית - אחריות מקצועית ואתיקה לפי מתודולוגית RACI</li> </ul>	
Module 4	<b>ניהול פרויקטים בסביבת Agile</b>	16 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>מבוא - מה זה Agile ולמה</li> <li>עקרונות Agile</li> <li>גישות קודמות לעומת Agile</li> <li>יתרונות וחסרונות השיטה</li> <li>מחזור חיי פרויקט בסביבת Agile - ניהול פרויקט, תכנון לו"ז בפרויקט, שיקוף נתונים</li> <li>בקרת פרויקט בסביבת Agile</li> <li>מושגים חשובים כמו - EPIC, STORY, FEATURE, CHANGE REQUEST SPRINT, BACKLOG</li> </ul>	
Module 5	<b>תהליכי ניהול פרויקט</b>	16 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלבי הפרויקט העיקריים</li> <li>מחזור חיים של פרויקט (Project Life Cycle)</li> <li>תפקיד ותחומי האחריות של מנהל פרויקט</li> <li>ניהול התכולה (Scope Management) - איסוף והגדרת דרישות</li> <li>ניהול שינויים בפרויקט</li> <li>תעדוף משימות בפרויקט</li> </ul>	



Module 6	<b>ניהול זמן הפרויקט ומעקב</b>	16 Hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול זמן - הערכת משך המשימות, הכנת לו"ז לפרויקט וכו'</li> <li>ניהול לוח הזמנים לפי שיטת Agile לעומת לפי שיטת Waterfall כולל תלויות</li> </ul>		
Module 7	<b>ניהול תקציב</b>	16 Hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cost Management - הערכת עלויות, הגדרת תקציב לפרויקט ובקרה תקציבית</li> <li>תזרים מזומנים לאורך חיי הפרויקט</li> <li>ניהול שינויים ועמידה בתקציב פרויקט</li> <li>בקרת תקציבית בפרויקט</li> </ul>		
Module 8	<b>ניהול סיכונים והתמודדות בזמן משבר</b>	16 Hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>זיהוי ניהול סיכונים</li> <li>תכנון ניהול סיכונים</li> <li>ביצוע ניתוח איכותי וכמותי של סיכונים</li> <li>תכנון תרחישים ותגובות לסיכונים, בקרת סיכונים לאורך חיי הפרויקט</li> <li>תהליך חישוב סיכונים וגידור הסיכון הפרויקט</li> </ul>		
Module 9	<b>ועדות היגוי והצגת הפרויקט</b>	8 Hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת מצגות פרויקט לוועדות היגוי</li> <li>מיומנויות פרזנטציה</li> <li>הצגת מסר אפקטיבי</li> </ul>		

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך מעת לעת, לפי שיקול דעתה, שינויים בתכנית הלימודים, היקף שעות הלימוד, סגל המדריכים וכד', ולא יראו בכל מידע המפורט בדפי מידע של המכללה כהתחייבות כלשהי מצד המכללה.

Module 10	<b>ניהול זמן אפקטיבי וקבלת החלטות</b>	16 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>אפקטיביות מול יעילות</li> <li>יצירת מיקוד</li> <li>כללים להגדרת מטרה מעוצבת</li> <li>יעדי SMART</li> <li>סיבות לניהול זמן לא נכון</li> <li>כלים לשיפור ניהול זמן</li> <li>ניהול בזמן לחץ ותעדוף נכון של משימות</li> <li>קבלת החלטות בזמן לחץ- השוואת חלופות</li> </ul>	
Module 11	<b>בקרה וביצוע</b>	12 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>איך לזהות ולטפל באתגרים בזמן אמת</li> <li>בניית דוחות וביקורת פרויקטים</li> </ul>	
Module 12	<b>מיזמוניות תקשורת</b>	8 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>מיזמוניות תקשורת בינאישית</li> <li>פוליטיקה ארגונית בשירות מנהל הפרויקט</li> <li>תקשורת אפקטיבית: תרבויות, שפה, כפיפות לחוקים ולחווה</li> <li>תקשורת מילולית ותקשורת לא מילולית</li> <li>ניהול תקשורת מול בעלי עניין: ניהול תקשורת פנים ארגונית, ניהול תקשורת מול הלקוח, ניהול תקשורת מול ספקים</li> </ul>	
Module 13	<b>פרקטיקום</b>	4 Hours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>איך לזהות ולטפל באתגרים בזמן אמת</li> <li>בניית דוחות וביקורת פרויקטים</li> </ul>	





[int-college.co.il](http://int-college.co.il)

\*6377